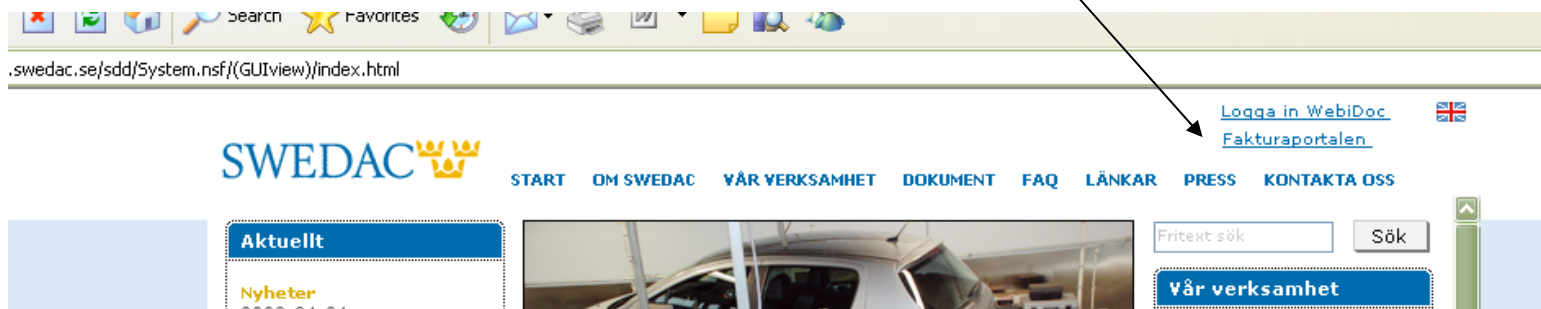


Fakturaportal för leverantörer

Via fakturaportalen kan du enkelt och kostnadsfritt registrera och skicka elektronisk faktura till SWEDAC. Fakturan registreras i ett webbformulär.

Portalen når du via en länk på SWEDAC:s webbplats eller på Internet på www.fakturaportalen.se.

På SWEDAC:s webbplats finns också en enkel manual.



Steg 1

Anmälan som leverantör

Innan den första fakturan kan skickas registrerar du in dina företagsuppgifter.

Gå in i Fakturaportalen och välj **För Leverantörer** och därefter **Anmälan ny leverantör** i menyrytan på startbilden.



I formuläret skriver du in uppgifter om företaget. Fält med blått streck under är obligatoriska att fylla i.

Efter du skickat iväg din anmälan får du ett e-postmeddelande med det användarnamn och lösenord som ska användas när du registrerar fakturor i portalen.

The screenshot shows the registration page for suppliers on the Fakturaportalen website. The page title is "Välkommen bästa fakturautställare!". On the left, there is a navigation menu with options like "FAKTURERA HÄR", "FÖR FAKTURAMOTTAGARE", "FÖR LEVERANTÖRER", "Anmälan ny leverantör", "Ändra leverantörprofil", "Faktureringsmetoder", "Teknisk information", and "REFERENSER". The main form contains fields for: Namn, Juridiskt namn, C/O-adress, Box/Gatuadress, Postnummer, Postort, Land (Sverige), Momsreg. land (Sverige), Organisationsnr, Momsregistreringsnr, Styrelsens säte, GLN, and Vår kontaktperson. There is a checkbox for "Innehar F-skattebevis". On the right, there is a "NYHETER" section with news from 2008 and an "AKTUELLA PROJEKT" section.

Innan du kan registrera din första faktura måste SWEDAC godkänna dig som leverantör.

Gör så här:

Gå in via menypunkten **Fakturera här** på portalens startsida.

Välj SWEDAC som kund och klicka på Fakturera.

The screenshot shows the "Välj kund och fakturera här!" page. The "FAKTURERA HÄR" menu item is circled in red. Below it, the "Hjälp att fakturera" link is also circled. In the main content area, the text says "Här hittar du anslutna fakturamottagare. Välj kund i listan och klicka på 'Fakturera'". A dropdown menu shows "Swedac" selected, and the "Fakturera" button is circled in red. Below the dropdown, there is a search field and a "Sök och visa kontaktoppgifter" button. On the right, there is a "NYHETER" section with news from 2008 and an "AKTUELLA PROJEKT" section.

Klicka därefter på **Anmäl intresse som fakturautställare till FP SWEDAC**.

Du får ett e-postmeddelande från SWEDAC när du registrerats som leverantör.

Därefter kan du böja skicka dina fakturor till SWEDAC via fakturaportalen.

The screenshot shows the "Begäran om leverantörregistrering" page. The "FAKTURERA HÄR" menu item is circled in red. The main content area contains the text "Den fakturamottagare du har valt behöver först manuellt godkänna dig som ny fakturautställare." and a button that says "Anmäl intresse som fakturautställare till FP SWEDAC »". Below the button is the URL "www.fakturaportalen.se". On the right, there is a "NYHETER" section with news from 2008 and an "AKTUELLA PROJEKT" section.

Steg 2 Registrera och skicka faktura

Logga in på Fakturaportalen och välj **Fakturerera här**.
Välj SWEDAC under Välj fakturamottagare och klicka sedan på Fakturerera.
Logga in med din E-postadress och lösenord.



Nu kan du registrera fakturauppgifterna.

Bilden består av flera flikar.

De första flikarna Företagsuppgifter och Betalningsinformation innehåller uppgifter om SWEDAC (mottagaren av fakturan)

Inga uppgifter ska ändras här utan du väljer Nästa (2 ggr) och kommer vidare till efterföljande flikar.

Företagsuppgifter

Företagsuppgifter | Betalningsinformation | Kund och referenser | Datum och betalningsvillkor | Leveransadress | Fakturarader | Förhandsgranska

Juridiskt namn: Styrelsen för ackredit o tekn kontr

C/O-adress:

Gatuadress: Box 878

Postnummer: 501 15

Postort: BORÅS

Land: SE Sverige

GLN (om sådän finns): 7362021003815

Telefon: 033-177724

Faxnummer: 033-101392

E-postadress: catharina.selmarker@swedac.se

Momsreg. land: SE Sverige

Organisationsnr: 202100-3815

Momsregistreringsnr: SE202100381501

Styrelsens säte:

Vår kontaktperson: Catharina Selmarker

Innehar F-skattebevis

Nästa »

Expert SYSTEMS

Fakturaportalen Support 033-177724

ite

Under flik **Kund** och referenser anger du din fakturas nummer (OBS! Fakturanumret måste vara unikt. Två fakturor kan alltså inte ha samma nummer) samt referens.

Som referensen anges kod för den person på SWEDAC som gjort beställningen/den som handlägger ackrediteringen. Koden består av max 8 tecken, personens fyra första bokstäver i förnamn och efternamn. (Exempel referenskod för Catharina Selmarker är CATHSELM).

Referensen skrivs i fältet Kunds referens 1.

I fältet "Kundens ordernummer" kan du ange diarienummer på aktuellt bedömaravtal.

Bilagor kan bifogas med till fakturor via portalen.

The screenshot shows the 'Kund och referenser' form with the following fields and values:

- Köpare: Styrelsen för ackreditering och tekn kontroll
- Organisationsnr: 202100-3815
- Momsregistreringsnr: SE202100381501
- Valuta: SEK
- Fakturatyp: Faktura
- Leverantörs fakturanr: 10
- Kunds ordernummer: (empty)
- Följesedel: (empty)
- Kontaktperson: (empty)
- Kunds referens 1: CATHSELM
- Kunds referens 2: (empty)
- Bilaga: (empty) with a 'Browse...' button

Navigation: « Bakåt | Nästa »

Logos: Expert, FAKTURA portalen (Support 033-177724), itella

Under flik **Fakturarader** registrerar du in benämning, antal och pris på den tjänst/vara som fakturan avser.

Om du behöver dela upp fakturainformationen på flera rader, välj **Lägg till artikelrad**

När du registrerat all information välj Nästa.

The screenshot shows the 'Fakturarader' form with the following table structure:

Leverantörens artikelnr	Artikelbeskrivning	Fakturerat antal	Enhet	Äpris	Rebattprocent	Belopp	Moms	
			tim		%		25 %	Radera

Specifikation: (empty)

Buttons: Lägg till artikelrad

Summary (bottom right):

- Exkl. moms: 0.00
- Moms: 0.00
- Inkl. moms: 0.00

Navigation: « Bakåt | Nästa »

Logos: Expert, FAKTURA portalen (Support 033-177724), itella

Spara eller skriv ut en kopia av fakturan till din bokföring. Klicka därefter på **Skicka faktura**.



Glömt lösenord?

Om du glömt ditt lösenord beställer du ett nytt i fakturaportalen.

Gå in på www.faktuaraportalen.se. Välj Fakturera här i meny. I drop-downlistan vid Välj fakturamottagare väljer du Swedac och klickar på **Fakturera**.



Klicka på **Glömt ditt lösenord? Klicka här**

FAKTURA portalen

"Fakturaportalen underlättar vår kunds arbete."
Henrik Johansson, Profile Support

HEM NYHETER OM OSS KONTAKT HJÄLP EXPERT SYSTEMS

FAKTURERA HÄR
Hjälp att fakturera
Integritet
FÖR FAKTURAMOTTAGARE
FÖR LEVERANTÖRER
REFERENSER

SWEDAC

E-postadress Lösenord

Logga in

Glömt ditt lösenord? Klicka här

NYHETER

2011-08-29
Nå 50.000 fakturamottagare i Finland

2011-07-07
Betaltinspär - ny tilläggfunktion i Fakturaportalen

2011-06-29
Vi hälsar Havs- och vattenmyndigheten välkommen som mottagare av e-fakturor via Fakturaportalen.
» Se alla nyheter

AKTUELLA PROJEKT

Skriv in dina uppgifter. Nytt lösenord skickas till den angivna epostadressen.

FAKTURA portalen

"Expert Systems hade den bästa lösningen."
Ingmar Jeppsson, Axfood

HEM NYHETER OM OSS KONTAKT HJÄLP EXPERT SYSTEMS

FAKTURERA HÄR
Hjälp att fakturera
Integritet
FÖR FAKTURAMOTTAGARE
FÖR LEVERANTÖRER
REFERENSER

Om du har glömt ditt lösenord, fyll i användarnamn eller e-postadress nedan och klicka OK, så får du ett nytt lösenord via e-post.

E-postadress

OK

<< Logga in

NYHETER

2011-08-29
Nå 50.000 fakturamottagare i Finland

2011-07-07
Betaltinspär - ny tilläggfunktion i Fakturaportalen

2011-06-29
Vi hälsar Havs- och vattenmyndigheten välkommen som mottagare av e-fakturor via Fakturaportalen.
» Se alla nyheter

AKTUELLA PROJEKT

Ändra inställningar för t ex adress, kontonummer eller epostadress

Gå in i fakturaportalen på www.fakturaportalen.se och välj För leverantör i menyn. Klicka på Ändra leverantörsprofil i undermenyn.

FAKTURA portalen "Fakturaportalen underlättar vår kunds arbete."
Henrik Johansson, Profile Support

HEM NYHETER OM OSS KONTAKT HJÄLP EXPERT SYSTEMS

FAKTURERA HÄR
FÖR FAKTURAMOTTAGARE
FÖR LEVERANTÖRER
Anmäl en ny leverantör
Ändra leverantörsprofil
Faktureringsmetoder
Teknisk information
REFERENSER

Elektroniska fakturor – enklare kan det inte bli

Önskar er kund att ni fakturerar dem elektroniskt i Fakturaportalen? Det enda ni behöver är en PC med internetuppkoppling och en webbläsare (MS Internet Explorer 5 eller nyare). Sedan kan ni sitta var som helst och fakturera när som helst. Enklare kan det inte bli!

Expert Systems har lösningar för alla leverantörer, oavsett storlek på företaget. Antingen kan ni kostnadsfritt registrera fakturor i webbformuläret eller skicka fakturor automatiskt från ert faktureringsprogram eller affärssystem.

Eftersom fakturorna från Fakturaportalen är elektroniska kan en mängd kontroller göras på innehållet. Det innebär att ni alltid kan vara säkra på att kunden får fakturor med korrekt information, vilket i regel innebär betalningar i tid. Räkna också med minskade kostnader för fakturahantering.

Felmeddelande via e-post om ni skickat fakturor automatiskt
När fakturor har skickats från ert system och blivit inlästa i Fakturaportalen får ni ett e-postmeddelande. Om faktura inte blivit inläst på grund av att exempelvis obligatorisk information saknas, får ni ett felmeddelande via e-post med en engångslänk för att korrigera fakturan och skicka den på nytt. Ni kan förstås också rätta fakturan i affärssystemet och skicka om den.

Kvittens på skickad faktura med PDF-kopia via e-post
När din faktura är kontrollerad och skickad till kunden får du ett e-postmeddelande. I e-postmeddelandet finns en länk till en PDF-kopia av fakturan. Klicka på länken så visas fakturan som du kan skriva ut eller spara på din PC.

Skicka faktura till offentliga mottagare i Danmark
För att via Fakturaportalen skicka fakturor till offentliga mottagare i Danmark, kontakta www.logica.dk/il för mer information.

Faktureringsmetoder

NYHETER

2011-08-29
Nå 50.000 fakturamottagare i Finland

2011-07-07
Betalningsspärr - ny tilläggsfunktion i Fakturaportalen

2011-06-29
Vi hälsar Havs- och vattenmyndigheten välkommen som mottagare av e-fakturor via Fakturaportalen.
» [Se alla nyheter](#)

AKTUELLA PROJEKT

Nya fakturareferenser hos Landstinget Västmanland
Välkommen som Ånge kommuns eLeverantör
Välkommen som Sundsvall kommuns eLeverantör
» [Se alla aktuella anslutningar](#)

En tjänat från
Expert

Logga in med ditt användarnamn och lösenord

FAKTURA portalen "Fakturaportalen underlättar vår kunds arbete."
Henrik Johansson, Profile Support

HEM NYHETER OM OSS KONTAKT HJÄLP EXPERT SYSTEMS

FAKTURERA HÄR
FÖR FAKTURAMOTTAGARE
FÖR LEVERANTÖRER
Anmäl en ny leverantör
Ändra leverantörsprofil
Faktureringsmetoder
Teknisk information
REFERENSER

E-postadress Lösenord

Logga in

Gillt ditt lösenord? Klicka här

NYHETER

2011-08-29
Nå 50.000 fakturamottagare i Finland

2011-07-07
Betalningsspärr - ny tilläggsfunktion i Fakturaportalen

2011-06-29
Vi hälsar Havs- och vattenmyndigheten välkommen som mottagare av e-fakturor via Fakturaportalen.
» [Se alla nyheter](#)

En tjänat från
Expert

Får upp bilden Företagsuppgifter. Ändra uppgifterna och välj Spara för att uppdatera uppgifterna.

Företagsuppgifter

E-postadress	ekonomi@swedac.se	Ändra e-postadress »
Lösenord		Byt lösenord »
Namn	SWSP	
Juridiskt namn	SWSP	
C/O-adress		
Box/Gatuadress	Box 878	
Postnummer	501 15	
Postort	BORÅS	
Land	SE <input type="checkbox"/> Sverige	
Momsreg. land	SE <input type="checkbox"/> Sverige	
Organisationsnr	556464-6874	
Momsregistreringsnr	SE556464687401	
	<input checked="" type="checkbox"/> Innehar F-skattebevis	
Styrelsens säte	Borås	
GLN	7365564646877	
Vår kontaktperson	Ekonomi Selmarker	
Telefon	033-177724	
Mobiltelefon		
Faxnummer		

Betalningsinformation

Bankgiro	5051-2649
Plusgiro	9567090
Bank	
SWIFT/BIC	
Clearingnr	
Bankkonto	
IBAN	

Factoringbolag

Namn	
------	--